

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024 - 2025**

Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2275/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn 272/PGDĐT ngày 09/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025.

Thực hiện Công văn số 494/PGDĐT ngày 24/12/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Tân Hiệp về việc hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học;

Trường Tiểu học Tân Hòa 1 hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

**1. Ôn tập kiến thức, kỹ năng học kỳ I**

Bộ phận chuyên môn chỉ đạo giáo viên cho học sinh vừa học vừa ôn kiến thức, kỹ năng các môn tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ đã học từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra cuối học kỳ I theo yêu cầu cần đạt của môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Những tiết ôn tập phải được giáo viên thể hiện trên kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy (không được cắt Chương trình). Bộ phận chuyên môn sẽ tổ chức kiểm tra công tác ôn tập, kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kỳ I các khối lớp từ khối 1 đến khối 5.

**2. Thời gian kiểm tra**

Thời gian kiểm tra cuối học kỳ I vào tuần 18 (Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 10/01/2025) theo khung kế hoạch thời gian năm học.

+ Các môn nhận xét kiểm tra từ ngày 30/12/2024 đến ngày 03/01/2025.

+ Môn Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ ngày 30/12/2024 đến ngày 03/01/2025.

+ Môn Lịch sử & Địa lí, Môn Khoa học ngày 06/01/2025.

+ Môn Tiếng Việt ngày 07/01/2025.

+ Môn Toán ngày 08/01/2025.

**3. Môn học có bài kiểm tra đánh giá định kỳ**

Môn học được đánh giá có bài kiểm tra định kỳ đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 vào cuối học kỳ 1 gồm: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học, Tin học và Công nghệ (căn cứ điểm b, khoản 1, Điều 7 thông tư 27/2020/TT-BGDĐT).

#### **4. Biên soạn đề kiểm tra**

Bộ Phân chuyên môn thống nhất với tổ khối trưởng xây dựng ma trận nội dung, ma trận đề cho từng môn học, số câu tự luận, trắc nghiệm, điểm số từng câu...sau đó tiến hành xây dựng đề kiểm tra ở tổ khối sau đó gửi về chuyên môn của nhà trường. Bộ phận chuyên môn chọn câu hỏi, bài tập từ các tổ khối trưởng để xây dựng đề kiểm tra của nhà trường cho phù hợp, đúng quy định. Hình thức, cấu trúc ma trận đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận), số câu hỏi trắc nghiệm, tự luận, mức độ...do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc ở hội đồng nhà trường.

Biên soạn đề kiểm tra từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 theo 3 mức độ: Nhận biết, Kết nối và vận dụng (điểm c, khoản 1 điều 7 thông tư 27 27/2020/TT-BGDĐT).

Hiệu trưởng tổ chức thẩm định, ký duyệt, in sao, niêm phong bảo mật, bảo quản đề kiểm tra và đáp án theo quy định.

Đề kiểm tra môn Tiếng Việt phân viết lớp 4, 5 không xây dựng phần viết chính tả riêng thang điểm viết bài văn 10 điểm (phần chính tả được tích hợp vào chấm bài văn với số điểm chính tả 1 điểm).

Cấu trúc đề kiểm tra ma trận nội dung, ma trận câu hỏi thực hiện theo Công văn số 4320/SGDĐT-GDPT&GDTCX ngày 09/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **5. Tổ chức kiểm tra**

Phó Hiệu trưởng thành lập ban coi kiểm tra, phân công coi kiểm tra chéo. Giáo viên được phân công coi kiểm tra phải đúng quy chế không gây áp lực cho học sinh.

Hiệu trưởng giám sát các khối lớp trong quá trình tổ chức kiểm tra.

#### **6. Chấm bài, lưu bài kiểm tra và báo cáo**

Phó Hiệu trưởng tổ chức chấm tập trung theo hình thức đối chéo bài trong khối. Bài kiểm tra được chấm điểm kết hợp với nhận xét. Bài kiểm tra được lưu vào hồ sơ học sinh, cuối năm học nhà trường trao trả bài kiểm tra cho học sinh.

Sau khi kết thúc kiểm tra cuối học kỳ I bộ phận chuyên môn nhà trường chỉ đạo giáo viên hoàn thành “Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp” nhập kết quả vào phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học (EQMS), rà soát số liệu tránh sai sót sau đó gửi dữ liệu trên CSDL ngành hạn chót ngày **11/01/2025**.

Hồ sơ kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I bộ phận chuyên môn nhà trường lưu theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I của trường Tiểu học Tân Hòa 1 năm học 2024-2025 yêu cầu bộ phận chuyên môn, giáo viên triển khai thực hiện, đánh giá khách quan, đúng chất lượng học sinh. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, liên hệ Bộ phận chuyên môn (đ/c Tiến) để trao đổi và hướng dẫn kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng ( b/c);
- Các tổ chuyên môn, GV ( th/h);
- Lưu: VT,nghuy.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hoàng Khải**