

UBND HUYỆN TÂN HIỆP  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 70/CV-PGDĐT

Tân Hiệp, ngày 28 tháng 3 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ công chức, viên chức làm công tác thư viện trường học

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2006/TT-BVHTT ngày 21 tháng 02 năm 2006 của Bộ Văn hoá Thông tin về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ công chức, viên chức ngành văn hoá – thông tin;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2010 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy định hưởng phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ công chức, viên chức làm công tác lưu trữ trong tỉnh Kiên Giang;

Để thực hiện chế độ phụ cấp độc hại cho cán bộ phụ trách thư viện. Nay Phòng GD&ĐT Tân Hiệp hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, viên chức làm công tác thư viện với nội dung như sau:

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Cán bộ, viên chức, những người đang trong thời gian tập sự, thử việc thuộc biên chế trường phổ thông, không phải là giáo viên, nhưng được đào tạo nghiệp vụ thư viện thì được hưởng lương và các chế độ phụ cấp như ngành văn hoá thông tin (có quyết định phân công của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị).

2. Mức phụ cấp:

Được hưởng mức 2 bằng hệ số 0,2/tháng tính theo mức lương tối thiểu chung đối với việc thực hiện các công việc: Kiểm kê, bảo quản, xử lý kỹ thuật các hiện vật, tài liệu, sách báo, phim ảnh trong kho lưu trữ.

3. Cách tính trả phụ cấp và nguồn kinh phí chi trả phụ cấp độc hại, nguy hiểm:

Phụ cấp độc hại, nguy hiểm được tính theo thời gian thực tế làm việc tại nơi có yếu tố độc hại, nguy hiểm, nếu làm việc dưới 4 giờ trong ngày thì được tính bằng ½ ngày làm việc, nếu làm việc từ 4 tiếng trở lên thì được tính cả ngày làm việc. Phụ cấp độc hại, nguy hiểm được trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

Nguồn kinh phí chi trả chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm được trích từ nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ công chức, viên chức làm công tác thư viện trường học, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc quan tâm chỉ đạo thực hiện theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thành Điện